

REGULAMIN ŚWIELLICY SZKOLNEJ

rok szkolny 2015/16

1. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE:	2. PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW:	3. ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIELLICY:
1. Świetlica czynna jest w godz. 7.00 - 8.00 oraz 11.30(12.30) - 17.30 w dni, w które odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole. 2. Zakres zajęć świetlicy w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor szkoły . 3. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska oraz wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów. 4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci ze świetlicy.	1. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas 1- 6. 2. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia- wypełnionego i podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów) – Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. 3. Kartę zapisu można otrzymać od kierownika lub wychowawcy świetlicy. 4. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego. Można zapisać dziecko w terminie późniejszym, po uzgodnieniu tego faktu z kierownikiem świetlicy. 5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice (prawni opiekunowie) w <i>Karcie zapisu</i>. 6. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy w świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców (prawnych opiekunów) piśmie, z dokładnie oznaczoną godziną wyjścia dziecka. 7. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców (prawnych opiekunów), dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy. 8. W przypadku rezygnacji z opieki świetlicowej, rodzic (prawni opiekun) ma obowiązek poinformowania o fakcie kierownika świetlicy lub wychowawcę grupy.	1. Świetlica realizuje swoje zadania wg planu pracy opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznej (opracowanego przez kierownika i wychowawców na dany rok szkolny) oraz miesięcznych planów pracy. 2. Bazę lokalową świetlicy wskazuje dyrektor szkoły. 3. Świetlica organizuje dyżur poranny. Dzieci przychodzą do sali pod opieką rodziców. 4. Na lekcje uczniowie udają się pod opieką nauczyciela. 3. Po skończonych zajęciach wychowankowie przychodzą do świetlicy pod opieką nauczyciela prowadzącego z klasą ostatnią lekcję lub nauczyciela prowadzącego z dzieckiem zajęcia pozalekcyjne. Osoby prowadzące dodatkowe zajęcia (odpłatne) zobowiązane są do osobistego odbioru dzieci ze świetlicy, a po zajęciach odprowadzenia dzieci do wychowawcy w świetlicy. 4. Wychowawca w świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które przebywają pod jego opieką. 5. Wychowawcy w świetlicy prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne w ustalonych grupach wychowawczych. 6. Doboru wychowanków do grup dokonuje kierownik świetlicy w porozumieniu z wychowawcami w świetlicy. 7. Grupą opiekuje się jeden wychowawca. 8. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY: Wychowanek ma prawo do: 1.zorganizowanej opieki wychowawczej 2.życzliwego traktowania 3.poszanowania godności osobistej 4.ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną; Wychowanek jest zobowiązany do: 1.przestrzegania obowiązujących w szkole regulaminów 2.ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;	5. NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC WYCHOWANKÓW: Nagrody: Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za udział w konkursach, wzorowe zachowanie, kulturę osobistą, itp. w postaci: 1. pochwały ustnej 2. pochwały na piśmie do rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcy klasy (wpis do dziennika danej klasy) 3.dyplomu 4. nagrody rzeczowej; Kary: Za nieprzestrzeganie regulaminów przewidziane są następujące kary: 1.upomnienie ustne 2. pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwym zachowaniu 3. wnioskowanie do wychowawcy klasy o obniżenie oceny ze sprawowania;	6. ZADANIA WYCHOWAWCÓW W ŚWIETLICY: 1. Dbłość o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków. 2. Rozwijanie ich samodzielności i społecznej aktywności. 3. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków. 4. Systematyczne prowadzenie zajęć tematycznych. 5. Organizowanie gier i zabaw ruchowych. 6. Organizowanie warunków do odrabiania pracy domowej i zapewnienie wychowankom pomocy w nauce. 7. Kształtowanie u dzieci nawyków higieny i czystości. 8. Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły. 7. DOKUMENTACJA 1. <i>Karty zapisu dziecka do świetlicy</i> z aktualnymi danymi – w celu komunikowania się, w razie konieczności, z rodziną dziecka 2.Regulamin świetlicy szkolnej 3.Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczo - dydaktycznej 4.Miesięczne plany pracy 5.Tygodniowy rozkład zajęć 6.Harmonogram dnia 7.Dzienniki zajęć wychowawczych 8.Zeszyty obecności uczniów 9.Analiza pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy;
---	---	---